

ik ben KNAP!



Informatieboek Sprengenpark

www.koningskind.nl

Koningskind®



www.koningskind.nl

“Hoe ben jij knap?”

Howard Gardner



VOORWOORD

Voor je ligt het informatieboek van kinderopvang Koningskind Sprengpark Apeldoorn.

Koningskind kinderopvang Sprengpark Apeldoorn is sinds april 2011 met een kinderdagverblijf en BSO gevestigd in één van Apeldoorns meest bijzondere monumenten: de voormalige Kweekschool aan de Henri Dunantlaan.

Volgens adaptief concept wordt er ingespeeld op de verschillende manieren waarop kinderen zich ontwikkelen, door uit te gaan van de talenten, kracht en competenties van het kind. Dat is zichtbaar in de verschillende activiteiten en materialen die worden aangeboden, op bijvoorbeeld muzikaal, creatief of sportief gebied. Iedere persoon ontwikkelt zich op zijn eigen unieke wijze. Kinderen zijn dan ook op verschillende manieren 'knap'. Door de verschillende talenten van kinderen als uitgangspunt te nemen, kunnen kinderen zich op hun geheel eigen wijze ontwikkelen. Elk kind wordt gezien als een competent kind, zo wordt de zelfredzaamheid gestimuleerd. Kinderen schenken zelf hun glas in en mogen ook zelf hun brood smeren. Daarbij vinden we het belangrijk dat het kind een huiselijk gevoel heeft waar ze kunnen leren, spelen en vies mogen worden.

Wij bieden een plek waar je als kind jezelf kunt en mag zijn, waar je in je eigen tempo alles kunt ontdekken en jezelf kunt ontwikkelen. Dit alles in een prachtig gebouw, met veel ruimte en licht, en een natuurlijke buitenspeelruimte

Koningskind kinderopvang Sprengpark

Henri Dunantlaan 6
7312 BE Apeldoorn
Telefoonnummer: 055 7370108
E-mail: hoofd.sprengpark@koningskind.nl

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
1. Algemene informatie	6
1.1 Openingstijden	6
1.2 Aanmelding en plaatsing	6
1.3 KOVnet	8
2. Pedagogische visie en uitgangspunten	9
2.1 Visie	9
2.2 Adaptief	9
2.3 Adaptieve begeleiding	12
2.4 Engels	13
3. Veiligheid en Gezondheid	14
3.1 Veiligheid en Hygiëne	14
3.2 Ziekte	14
3.3 Medicijnen	15
3.4 Hoofdluis	16
3.5 Ongevallen	16
3.6 Achterwacht	16
3.7 Vier ogen/oren principe	16
3.8 Meldplicht	16
3.9 Overige protocollen	17
4. De groepen	18
4.1 Groepsindeling	18
4.2 Dagindeling per groep	19
4.2.1 Baby's	19
4.2.2 Dreumesen	19
4.2.3 De peutergroep	21
4.2.4. BSO	22
4.3 Kind-leidster ratio	23
5. Ouders	24
5.1 Ouders en de ruimte	24
5.2 Informatie en contact	24
5.3 Oudercommissie	24
5.4 Klachten en inspraak	25
6. Begeleiding en opleiding	26
6.1 Stagiaires	26

7. Praktische zaken	26
7.1 Voeding en verzorging	26
7.2 Kleding	27
7.3 Slapen	27
7.4 Traktaties	27

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1 OPENINGSTIJDEN

Kinderdagverblijf

Wij zijn 52 weken per jaar van maandag tot en met vrijdag van 07.30 uur tot 18.30 uur geopend. Je kunt je kind dagelijks brengen tot 09.00 uur en vanaf 16.30 uur weer ophalen.

Wij vinden het belangrijk om de dag gezamenlijk te beginnen en af te sluiten, vandaar dat wij deze tijden hanteren. Mocht je door omstandigheden je kind later willen brengen en/of eerder op komen halen, dan de gangbare breng- en haaltijden, willen wij je vragen om dit van tevoren te melden. Op deze manier kunnen we rekening houden met het dagritme van het kind en eventuele geplande activiteiten.

Naast erkende feestdagen (Nieuwjaarsdag, tweede Paasdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag, Hemelvaartsdag, tweede Pinksterdag en eerste en tweede Kerstdag) zijn er bij Koningskind 3 sluitingsdagen per jaar. Deze sluitingsdagen worden in december voor het komende jaar aan je kenbaar gemaakt. Deze dagen zijn in de prijs verdisconteerd en kunnen niet worden geruild.

Buitenschoolse opvang

Net als ons kinderdagverblijf, is onze BSO 52 weken per jaar open.

We zijn 40 weken aansluitend op de schooltijden geopend en sluiten om 18.30 uur. Gedurende de schoolvakanties (12 weken per jaar) zijn we 11 uur per dag open, van 07.30 uur tot 18.30 uur (i.v.m. activiteiten verzoeken wij je je kind te brengen voor 09.30 uur).

Op de BSO kunt u kiezen voor een 52 weken contract, 40+ contract of een 40 weken contract. Wil je hier meer over weten, dan kun je terecht bij het hoofd van de locatie.

Bij genoeg aanmeldingen, zijn wij op de sluitings- en studiedagen van de scholen waar wij mee samenwerken, geopend.

Naast erkende feestdagen (Nieuwjaarsdag, tweede Paasdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag, Hemelvaartsdag, tweede Pinksterdag en eerste en tweede Kerstdag) zijn er bij Koningskind 3 sluitingsdagen per jaar. Deze sluitingsdagen worden in december voor het komende jaar aan je kenbaar gemaakt. Deze dagen zijn in de prijs verdisconteerd en kunnen niet worden geruild.

1.2 AANMELDING EN PLAATSING

Aanmelding

Een kind vroegtijdig inschrijven voor een plaats bij Koningskind vergroot de kans dat wij kunnen voorzien in de vraag van de ouders. Inschrijven voor het kinderdagverblijf is mogelijk vanaf het moment dat je een kind verwacht. Dat kan middels het aanmeldformulier in te vullen via de website www.koningskind.nl.

Aan de inschrijving zijn geen kosten verbonden.

Naar aanleiding van het ingevulde aanmeldformulier of telefonisch contact, ontvang je een uitnodiging voor een rondleiding. Je kunt dan al je vragen stellen en de sfeer proeven. Wij laten je de ruimtes zien en vertellen je over onze adaptieve manier van werken.

Tweede en volgende kinderen

Tweede en volgende kinderen uit een gezin worden met voorrang geplaatst. Dit geldt wanneer het tweede (of volgende) kind aangemeld wordt, als het eerste kind Koningskind nog bezoekt. Voorrang betekent in de praktijk overigens niet automatisch dat deze kinderen altijd direct op het gewenste moment kunnen instromen. Het is belangrijk om dit zo snel mogelijk door te geven aan de hoofdbegeleidster.

Inschrijving en plaatsing BSO

Gaat je kind naar school en wil je gebruik maken van de buitenschoolse opvang, dan adviseren wij je je kind zo vroeg mogelijk aan te melden. Aanmelden van je kind kan vanaf drie jaar en als je keuze voor een school bekend is. Je kunt er niet vanuit gaan dat uw kind automatisch kan doorstromen na vier jaar kinderdagverblijf.

Intake Kinderdagverblijf

In de maand voordat je kind naar Koningskind zal komen, wordt er contact met je opgenomen voor een intakegesprek. Je maakt samen met je kind kennis met de begeleidster. Samen bespreekt je de contactgegevens, het dagritme en bijzonderheden. Uiteraard is er alle ruimte voor vragen. Je kunt gedurende de dag altijd telefonisch contact opnemen met de begeleidster om te horen hoe het gaat op die eerste spannende dag.

Intake BSO

In de maand voordat je kind naar Koningskind zal komen, wordt er contact met je opgenomen voor een intakegesprek. Je maakt samen met je kind

kennis met de begeleidster. Samen bespreek je de contactgegevens, het dagritme en bijzonderheden. Uiteraard is er alle ruimte voor vragen.

Ruilen en extra dagen

Mocht je incidenteel een extra opvang-dag nodig hebben, dan kun je dit aangeven in het ouderportaal van KOVnet. Je kunt hier uren uit het urenpotje voor gebruiken. Wanneer de groepsomstandigheden het toelaten, wordt je verzoek geaccepteerd. Als je van tevoren weet dat je kind niet zal komen op een vaste dag, dan kun je dit aangeven in KOVnet en een andere dag aanvragen. We spreken dan van een ruildag, welke in een tijdsbestek van maximaal 2 maanden kan plaatsvinden. Dat kan alleen als het vooraf vermeld is en als er op de gewenste dag plaats is. We kunnen i.v.m. de doorstroom en nieuwe aanmeldingen niet verder dan 4 weken van tevoren een extra dag of ruildag inplannen. Als je kind een dag niet komt of je kind is ziek, willen wij dit graag voor 09.00 uur weten. Dit kan door dit aan te geven in de ouderapp. Hierdoor kan een ander kind mogelijk gebruik maken van deze dag. Ziekte-dagen kunnen niet worden ingehaald of worden geruild.

Wijzigen en beëindigen contract

Wijzigingen in het contract kun je per mail doorgeven aan de hoofdbegeleidster. De opzegtermijn bedraagt 1 maand met ingang van de eerste van de maand.

1.3 KOVnet

Op onze locatie maken wij gebruik van de ouderapp van KOVnet. Dit is een overzichtelijke app waar je als ouder makkelijk je kind kan afmelden of kan aangeven wanneer je een extra dag wil afnemen. De begeleidster kan d.m.v. het schriftje ouder(s) op de hoogte brengen hoe de dag gaat en bijvoorbeeld een foto versturen.

Functies KOVnet ouderapp:

- Afmelden kind
- Extra dagen aanvragen
- Vakanties doorgeven
- Toestemming geven voor bijvoorbeeld op uitje gaan of met een foto op sociale media geplaatst worden
- (Kind)gegevens aanpassen
- Digitaal alle facturen / jaaropgave
- Chatfunctie
- Contracten

2. PEDAGOGISCHE VISIE EN UITGANGSPUNTEN

2.1 VISIE

Wat in potentie aanwezig is in het kind, zal door ons worden gestimuleerd. Zo kan en mag een kind zijn en worden wie hij werkelijk is. Om dit te bereiken kijken en luisteren wij goed naar kinderen. Onze visie op opvoeden is dat wij aansluiten bij het kind en zijn mogelijkheden; het zogenaamde adaptieve klimaat.

2.2 ADAPTIEF

De ontwikkeling die een kind doormaakt, is enorm: van een 3 maanden oude baby tot een aankomende kleuter die het kinderdagverblijf verlaat om naar school en eventueel naar de BSO te gaan.

Ons aanbod is, vanaf de eerste tot de laatste dag, afgestemd op de ontwikkelingsfasen van het kind. Het aanbod is zo breed mogelijk om alle ontwikkelingsgebieden van een kind te ondersteunen.

Een baby die oefent met omrollen of zelfstandig een speeltje kan pakken om dit te onderzoeken. De dreumes die een start maakt met de ontwikkeling van de fijne motoriek en woordjes en zinnetjes begint te brabbelen. De peuter die leert praten, samen spelen, zelf jas aan / uit doen, zindelijk worden etc.

Elk individueel kind heeft daarbij zijn eigen tempo en manier van ontwikkelen, ieder kind is uniek. Ieder kind is op zijn eigen manier knap en kan deze intelligentie aanwenden om zich andere vaardigheden eigen te maken. Een kind dat heel muzikaal is kan door een liedje bijvoorbeeld zich het alfabet eigen maken of leren tellen, terwijl een kind dat graag de dingen voor zich ziet dat doet met behulp van pictogrammen. Door deze verschillende talenten van kinderen als uitgangspunt te nemen, kunnen kinderen zich op hun geheel eigen wijze ontwikkelen.

Intelligenties worden in dit geval beschouwd als vaardigheden die de mens allemaal bezit. Het zijn kwaliteiten die niet vastliggen, maar juist ontwikkelt kunnen worden.

Wij hanteren 8 verschillende intelligenties:

Taalknap

Het kind gebruikt vooral taal als middel om de wereld te begrijpen. Het gaat hier om kinderen die om uitleg vragen, die alles willen horen en zelf onder woorden willen brengen of die alles lezen wat los en vast zit. Het kind kan makkelijk ideeën op papier zetten, vindt het leuk om woorden te leren en is graag met taal bezig. Deze kinderen worden gestimuleerd door boeken, verhalen, stripboeken, kringgesprekken, toneelstukjes of woordgrapjes etc. aan te bieden.

Rekenknap

Dit zijn kinderen die eigenlijk altijd het naadje van de kous willen weten en die je het beste heel geordend en systematisch kunt informeren zodat ze iets echt goed gaan begrijpen. Deze kinderen zijn veel bezig met cijfers, rekenen en tellen.

Beeldknap

Deze intelligentie kenmerkt zich doordat het kind zich de zaken ruimtelijk of in beelden moet kunnen voorstellen. Het kind moet iets als het ware kunnen zien om te kunnen begrijpen wat je vraagt of wat je met iets bedoelt. Dat beeld kan worden opgeroepen met behulp van taal of met behulp van figuren en afbeeldingen. De kern waar het om draait, is op dat moment het beeld. Deze kinderen vinden het vaak leuk om creatief bezig te zijn, te puzzelen, met blokken torens bouwen etc.

Muziekknap

Muzikale intelligentie heeft te maken met het aanvoelen en onderkennen van de onderliggende patronen als maat, ritme en herhaling. In muziek komt dat natuurlijk veel tot uiting. Maar in allerlei andere, dagelijkse bezigheden in de opvang gaat het ook vaak om herhaling, om vaste ritmes, regelmaat van een handeling of oplossingspatroon. Als daar actief gebruik van wordt gemaakt, dan kan dat een eye-opener worden voor het begripvermogen van het kind.

Natuurknap

Deze kinderen hebben de vaardigheid om grotere verbanden of samenhang te kunnen zien. Veelal wordt dat gerelateerd aan de natuur. We spreken dan ook van de "groene vingers." Tegelijkertijd ontdekken we in deze aanleg vaak een sterke neiging om te kunnen ordenen, om verbanden te zien en

samenhang te kunnen aanwijzen.

Zelfknap

Hierbij gaat het om de vaardigheid om na te kunnen denken over eigen handelen en zelfreflectie toe te passen, om daar van te leren. Dit kind ziet snel wat een ander nodig heeft, denkt vaak na over zichzelf, houdt ervan om alleen te werken, weet de eigen zwakheden en sterke punten en trekt er graag alleen op uit.

Samenknap

Samenknap wil zeggen gericht op elkaar. Dit zijn vaardigheden te leren van en met elkaar. De reactie van de ander is van invloed op de eigen ontwikkeling. Dit kind kan het eigen gedrag makkelijk aanpassen aan andermans stemmingen, kan zich makkelijk verplaatsen in andermans standpunt, doet graag mee aan groepsactiviteiten, heeft duidelijk plezier van samenwerken met anderen en is in de vrije tijd graag in gezelschap van anderen. Deze intelligentie wordt gestimuleerd door kringgesprekken, groepswork, sociale interactie, sport, spel en het geven van groepsverantwoordelijkheid.

Beweegknap

Een Beweegknap kind is graag in beweging en sport graag. Vaak reageert dit kind met trefzekere bewegingen en heeft het een sterk gevoel voor gebruik van het eigen lichaam. De fijne motoriek is goed ontwikkeld en dit kind sleutelt of knutselt graag. Leren gebeurt gemakkelijk door iets te doen of te spelen.

Koningskind biedt activiteiten en materialen aan die afgestemd zijn op al deze intelligenties / vaardigheden bij kinderen, en beoogt deze verder te ontwikkelen. We streven ernaar kinderen een omgeving te bieden waarin een ieder zich op eigen wijze kan ontwikkelen tot een zelfstandig en evenwichtig mens. Vanuit dit basisidee zijn er verschillende uitwerkingen. Dit noemen we adaptief klimaat.



2.3 ADAPTIEVE BEGELEIDING

Er zijn verschillende manieren van begeleiden; ieder kind leert immers op zijn eigen manier. Hieronder staan een aantal manieren waarop begeleiding gestalte kan krijgen

Ontwikkeld

Het kind speelt binnen een speelsituatie zoals in een kring of aan een watertafel. Het kind reageert op voorstellen van de pedagogisch medewerkster en stelt zelf (als dat het kan) ook vragen in de vorm van woord of gebaar. De begeleidster biedt spellen aan waarmee het kind zich kan ontwikkelen, zonder dat er sprake hoeft te zijn van een methode. Sturend Het kind voert de aangeboden activiteiten uit en doet eraan mee. Centraal staat het werken aan het actief denkende en handelende kind. We begeleiden het kind met methodisch aanbod in de vorm van het toepassen van orthodidactische en orthopedagogische technieken.

Zelf ontdekkend

Het kind experimenteert en manipuleert met materialen en wordt aangezet vragen te bedenken en probeert deze zoveel mogelijk zelf te beantwoorden. De begeleidster biedt spellen aan waarmee het kind in de gelegenheid wordt gesteld daadwerkelijk zelf te ontdekken.

Kind volgend

Het kind kiest en doet wat het graag wil, waar het zin in heeft, waar het aan toe is en vooral waar het zelf om vraagt binnen ruimere regels. Koningskind observeert het kind en kijkt waar de behoefte van het kind ligt als het om begeleiding gaat. We begeleiden op maat, afgestemd op het kind.



2.4 ENGELS

Van het leren van een vreemde taal wordt vaak opgemerkt dat je daar niet vroeg genoeg mee kunt beginnen. De oren van het heel jonge kind staan wagenwijd open voor de klanken van een andere taal. Juist die fase leent zich heel goed voor een speelse kennismaking met taal. Mede hierom en ook in het kader van de meervoudige intelligenties (taalknap), biedt Koningskind de Engels taal op spelenderwijs aan op het kinderdagverblijf.

Wij bieden dit o.a. aan tijdens de kring, maar ook bijvoorbeeld tijdens de eet- en drinkmomenten. Er wordt bijvoorbeeld geteld in het Engels, de kleuren worden benoemd, lichaamsdelen komen aan de orde en het eten en drinken wordt vertaald naar het Engels.

Er staat een mand op de locatie waarin Engelse boekjes en spelletjes zitten. Deze wordt door de week heen gepakt en aangeboden aan de kinderen. Uiteraard bieden er zich spontane momenten aan om de Engelse taal aan te bieden, bijvoorbeeld tijdens het spelen met de boerderijdieren.

Voor de BSO hebben wij bewust gekozen om dit niet in het weekprogramma op te nemen. Wij hebben gemerkt dat de kinderen hier weinig interesse in hebben, omdat het voor de kinderen schoolgebeuren is. De kinderen krijgen vanaf groep 1 Engels aangeboden op de basisscholen.

Mocht er behoefte zijn vanuit de kinderen, dan kunnen de begeleidsters de mand met de Engelse materialen pakken en aanbieden aan de kinderen die hier interesse in hebben.

3. VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Bij het ontwikkelen van de werkwijze en inrichting van Koningskind kinderopvang is er uitgebreid aandacht besteed aan een gezonde en veilige leefomgeving. Hierbij hanteren wij de richtlijnen van de GGD en de Wet Kinderopvang.

3.1 VEILIGHEID EN HYGIËNE

Kinderen gaan graag op ontdekkingstocht uit en wij stimuleren dat ook. Daarom is vanuit pedagogisch en hygiënisch oogpunt, een schone en veilige omgeving van groot belang. Binnen Koningskind hebben wij verschillende protocollen en richtlijnen om de hygiëne en veiligheid te waarborgen.

De inrichting van Koningskind en de gebruikte materialen voldoen aan de geldende wet- en regelgeving. Koningskind heeft een beleid veiligheid en gezondheid ontwikkelt waarin een inventarisatie gemaakt wordt van de kleine en grote risico's. Op basis van deze inventarisatie maken wij een plan van aanpak. Elke dag zijn er begeleidsters aanwezig met een geldig EHBO/BHV diploma, alle begeleidsters gaan jaarlijks op (herhaling)cursus. Daarnaast voert de GGD jaarlijks in opdracht van de gemeente een inspectiebezoek uit. De link naar het inspectierapport is te vinden op de website van Koningskind.

3.2 ZIEKTE

Voor wat betreft het ziektebeleid hanteren wij de richtlijnen vanuit het RIVM. Bij 6 kinderziektes wijken wij af van het advies. Dit om de jongste kinderen en onze begeleidsters te beschermen.

Bij de vraag of een ziek kind het dagverblijf mag bezoeken of die dag mag blijven is de mate waarin een kind zich ziek voelt de leidraad. De beoordeling hangt af van de mate waarin het kind mee kan doen aan groepsactiviteiten, de mate van extra zorg die het kind nodig heeft en eventueel besmettingsgevaar. In het algemeen beoordeelt de begeleidster ieder individueel ziektegeval. Bij koorts vanaf 38.5 graden Celsius bellen wij de ouders en verzoeken het zieke kind op te komen halen. Een ziek kind is vaak het liefst in zijn / haar veilige thuisomgeving. Ouders hebben de uiteindelijke verantwoordelijkheid om de kinderen te brengen.

Wanneer overduidelijk is dat het niet meer verantwoordelijk is, kan het kinderdagverblijf de ouders verplichten het kind op te halen of mee te nemen. In deze situatie zal het kinderdagverblijf geen verantwoordelijkheid meer kunnen of willen dragen voor het kind.

In het algemeen kan een kind niet naar de opvang komen wanneer:

1. het kind zo ziek is dat het niet aan het normale dagprogramma kan meedoen. Het kind zal zich thuis beter op zijn/haar gemak voelen.
2. het kind zoveel extra verzorging nodig heeft dat dit voor de begeleidster niet uit te voeren valt zonder de andere kinderen tekort te doen.

Strikt medische redenen om een kind te weren voor verblijf op het kinderdagverblijf zijn:

- Waterige en/of bloederige diarree
- Geelzucht
- Open tuberculose
- Difterie en polio
- Koorts boven de 38,5 graden
- Waterpokken, waarbij de blaasjes nog vochtig zijn
- Hand-, voet en mondziekte, waarbij de blaasjes nog vochtig zijn
- Krentenbaard, tenzij aantoonbaar behandeld
- Hoofdluis, tenzij behandeld met luizenshampoo
- Koortslip, tenzij afgeplakt met koortslippleister
- Waterpokken, indien het kind niet mee kan doen met het dagritme

3.3 MEDICIJNEN

Wanneer niet anders mogelijk is, valt het geven van medicijnen onder onze zorg. Te denken valt dan aan bijvoorbeeld een antibioticumkuur of neusdruppeltjes. Medicatie die is voorgeschreven door een arts. Paracetamol valt hier niet onder. De pedagogisch medewerkster schrijft op wanneer en welke hoeveelheid van het medicijn daadwerkelijk is toegediend. Het geven van medicijnen blijft onder de verantwoordelijkheid van ouders vallen.

Voor medicatie vragen wij je te tekenen voor akkoord op het formulier 'Verzoek tot medicijn toediening' dat de pedagogisch medewerkster je zal verstrekken.

De zorg voor het geven van medicijnen moet voor de begeleidster op de groep wel haalbaar zijn. Zij zullen het aan je doorgeven als de zorg voor het geven van medicijnen niet meer mogelijk is.

3.4 HOOFDLUIS

Hoofdluis is een ongemak dat zich makkelijk en snel kan verspreiden. Om deze verspreiding zoveel mogelijk te beperken, vragen wij ouders die hoofdluis geconstateerd hebben, dit thuis te behandelen. Stel de pedagogisch medewerkster op de hoogte, zodat zij extra alert kunnen zijn. Op het moment dat er luizen zijn geconstateerd, hanteren wij ons protocol luizen.

3.5 ONGEVALLLEN

Mocht je kind op de kinderopvang betrokken raken bij een ongeval van ernstige aard, dan ondernemen wij direct actie en stellen wij je daar zo snel mogelijk van op de hoogte. Het is dan ook van belang dat wij beschikken over de juiste telefoonnummers waarop je te bereiken bent. Persoonlijke wijzingen kun je zelf aanpassen in KOVnet.

3.6 ACHTERWACHT

Een achterwacht is iemand die in geval van nood ingeschakeld kan worden. Ons eerste aanspreekpunt zijn de medewerkers van het hoofdkantoor. Mochten zij er niet zijn, dan zal degene die op die dag niet werkt en het dichtste bij woont, benaderd worden. Het is zo dat er een achterwacht geregeld moet zijn wanneer een pedagogisch medewerkster alleen op de groep staat zodat ze er niet helemaal alleen voor staat in geval van calamiteiten. De achterwachtingeregeling geldt dus als er weinig kinderen zijn en groepen worden samengevoegd bijvoorbeeld in vakanties en één pedagogisch medewerkster met een aantal kinderen kan draaien.

3.7 VIER OGEN/OREN PRINCIPE

Het 'vier ogen en oren principe' is verplicht in de kinderopvang. Dit houdt in dat er altijd een andere volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met de pedagogisch medewerkster. Het 'vier ogen en oren principe' is bedoeld om de veiligheid in de kinderopvang te vergroten.

3.8 MELDPLICHT

Als wij als werkgever aanwijzingen hebben dat een werknemer seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind, dan zijn wij verplicht dit direct te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur zal de werkgever adviseren wat hij moet doen. Gaat het om een strafbaar feit, dan moet de werkgever hiervan aangifte doen.

Als werknemers aanwijzingen hebben dat er geweld wordt gebruikt tegen een kind, kunnen zij de vertrouwensinspecteur bellen voor advies. Ook ouders kunnen terecht bij de vertrouwensinspecteur als zij aanwijzingen hebben dat er geweld wordt gebruikt tegen een kind.

Het telefoonnummer van het team van vertrouwensinspecteurs is 0900 1113111 (overdag bereikbaar). Zie ook protocol kindermishandeling en de meldcode in de ouderapp van KOVnet.

3.9 OVERIGE PROTOCOLLEN

Ook op andere gebieden hebben wij protocollen en richtlijnen zoals:

- Kindermishandeling
- Hygiëne
- Ziektebeleid
- Veilig slapen
- Logistiek
- Huisreglement
- Calamiteitenplan



4. DE GROEPEN

Als een kind in een goed voorbereide omgeving voldoende vrijheid gegeven wordt, wordt zichtbaar, door observatie, hoe het kind zich ontwikkelt in interactie met zijn omgeving. Duidelijk waarneembaar zijn dan ook de behoeften en voorkeuren van het kind. Centraal binnen de adaptieve visie staat dat een kind zichzelf ontwikkelt.

De begeleidster zorgt voor een omgeving die het kind prikkelt en tot handelen uitnodigt. Voorwaarde is dat deze omgeving veilig en overzichtelijk is voor het kind. De taak van de begeleidster is te letten op de spontane interesse van het kind en er voor zorg te dragen dat deze wordt gestimuleerd. Kinderen kunnen zich op deze manier, in hun eigen tempo, optimaal oefenen in hun ontwikkeling. Voor het kind wordt hierdoor een grote vrijheid gecreëerd. Begeleiders moeten hierop inspelen en in hun begeleiding rekening houden met de verschillen in aanleg van het kind (zoals beschreven in onze adaptieve visie).

4.1 GROEPSINDELING

Koningskind Sprengpark heeft twee babygroepen, twee dreumesgroepen en twee peutergroepen. Binnen deze groepen is materiaal aanwezig dat afgestemd is op de leeftijd (interesse) van deze kinderen.

De deuren tussen de groepen staan zoveel mogelijk open, waardoor er een ontmoeting mogelijk is tussen de kinderen. In totaal kunnen er maximaal 15 baby's, 26 dreumesen en 31 peuters gelijktijdig in het kinderdagverblijf aanwezig zijn.

De ruimtes zijn zo ingericht, dat de kinderen de ruimte en de gelegenheid krijgen om hun persoonlijke talenten te ontwikkelen en/of te versterken.

Koningskind kinderopvang maakt gebruik van het KOVnet software kinderopvang. Hierin versturen de begeleiders een bericht met bijvoorbeeld een foto erin, naar de ouders. Hier kunnen ouders op reageren en eventueel nog een vraag stellen of een opmerking plaatsen. Mocht er behoefte zijn voor een overdracht via deze app, dan kan dat natuurlijk ook.

Op de groep is informatie aanwezig over eet –en slaapgewoontes van het kind. Er is een overdrachtsmap met alle relevante informatie over het kind en de dagindeling van de groep. Deze wordt ook gebruikt voor de overdracht naar ouders en begeleiders onderling. Ook de uitgangspunten van Koningskind en het calamiteitenplan zijn hierin ondergebracht.

Op de BSO is er in totaal plek voor 35 kinderen. Er is een overdrachtsmap met alle relevante informatie over het kind en de dagindeling van de groep. Deze wordt ook gebruikt voor de overdracht naar ouders en begeleidsters onderling. Ook de uitgangspunten van Koningskind en het calamiteitenplan zijn hierin ondergebracht. De ruimte op de BSO is zodanig ingericht dat kinderen bij binnenkomst zelfstandig een activiteit kunnen kiezen. Vervolgens kunnen de kinderen zelf naar de juiste zone lopen, waar nodig helpen de begeleidsters. De zones zijn ingericht met open kasten en ingedeeld naar de verschillende ontwikkelingsgebieden.

4.2 DAGINDELING PER GROEP

4.2.1 BABY'S

Structuur wordt geboden door zoveel mogelijk een vaste dagindeling te bieden, waarbij rekening wordt gehouden met het afwisselen van spel- en rustmomenten. De dagindeling biedt het kind duidelijkheid en houvast. De voorspelbaarheid van het steeds terugkerende patroon vergroot het gevoel van veiligheid, het kind weet waar het aan toe is. De verzorging van de baby's is individueel. Zij hebben een eigen ritme. Belangrijk is hierbij ook de informatie die ouders geven over eet- en slaapgewoontes van hun kind. Op de babygroep zijn continuïteit en veiligheid erg belangrijk. Daarom is er gekozen voor zoveel mogelijk vaste gezichten.



4.2.2 DREUMESSEN

De hieronder beschreven tijden zijn een richtlijn voor de structuur van de dag. In de praktijk kunnen de tijden verschillen; het is vooral belangrijk om goed naar de kinderen te kijken. Wat heeft een kind nodig, waar is een kind mee bezig? Dit bepaalt de uiteindelijke dagindeling.

07.30 - 9.00 uur: De kinderen worden gebracht en begroet door de begeleidster. De groep is zo ingedeeld dat zij zelfstandig een activiteit kunnen kiezen. Overdracht en informatie-uitwisseling tussen begeleidster en ouder vindt plaats

09.00 - 9.30 uur: Aanbod activiteiten binnen. Kinderen kiezen iets uit de kast en werken aan tafel of kiezen een plekje op de grond. De jongste dreumesen krijgen fruit met wat drinken en gaan daarna naar bed.

09.30 - 10.15 uur: Fruit eten en daarna verschonen. Zelfstandigheid van kinderen staat centraal. Kinderen helpen bij het dekken van de tafel en proberen zelf hun glas vol te schenken.

10.15 - 11.15 uur: Buitenspel. Sommige kinderen gaan nu slapen, we laten de kinderen waar nodig hun eigen ritme volgen.

11.15 - 11.30 uur: De kinderen gaan naar binnen, doen zelf hun schoenen uit en hangen hun jassen aan de kapstok.

11.30 - 12.30 uur: Brood eten. Hier staat het huiselijke en de zelfstandigheid centraal. Kinderen helpen mee met het dekken van de tafel en ze smeren zelf koningskind.nl 19 hun boterham.

12.30 - 15.00 uur: De meeste kinderen gaan nu naar bed. Begeleidster gaan om de beurt met pauze. De begeleidster die blijft, is verantwoordelijk voor de slapers en zorgt voor de kinderen die niet naar bed gaan.

15.00 - 15.45 uur: De kinderen komen uit bed, worden verschoond en aangekleed. Gezamenlijk drinkmoment met gezond tussendoortje.

15.45 - 16.45 uur: Aanbieden van activiteiten passend bij de concentratieboog van het kind. Kinderen werken / spelen binnen of buiten.

16.45 - 17.00 uur: Luiers verschonen, vast wat opruimen / schoonmaken in onderling overleg.

17.00 - 18.30 uur: Gezamenlijk drinkmoment en kinderen worden opgehaald. Overdracht van informatie aan ouders. Daarbij gaat de eerste collega waar mogelijk naar huis en worden baby-, dreumes- en peutergroep mogelijk samengevoegd.

De vaste verschoontijden:

- na het fruit eten
- voor en na iedere keer slapen
- rond vijf uur.

Waar nodig wordt er natuurlijk tussendoor verschoond.

4.2.3 DE PEUTERGROEP

De hieronder beschreven tijden zijn een richtlijn voor de structuur van de dag. In de praktijk kunnen tijden verschillen; het is vooral belangrijk om goed naar de kinderen te kijken. Wat hebben de kinderen nodig, waar zijn ze mee bezig. Dit bepaalt de uiteindelijke dagindeling.

07.00 - 09.00 uur: De kinderen worden gebracht en begroet door de begeleider. De groep is zo ingedeeld dat zij zelfstandig een activiteit kunnen kiezen.

09.15 - 09.30 uur: Kringgesprek en/of aanbieden van prentenboek.

09.30 - 10.30 uur: Fruit eten en daarna plassen / verschonen. Ook hier staat de zelfstandigheid van kinderen centraal. Kinderen snijden zelf hun fruit en helpen bij het dekken van de tafel.

10.30 - 11.15 uur: Aanbieden van een activiteit, binnen of buiten. Bij droog weer gaan de kinderen bij voorkeur naar buiten.

11.15 - 11.30 uur: De kinderen gaan naar binnen, doen zelf hun schoenen uit en hangen hun jassen aan de kapstok.

11.30 - 12.30 uur: Brood eten. Hier staat het huiselijke en de zelfstandigheid centraal. Kinderen smeren zelf hun boterham en helpen mee met het klaarmaken van de tafel.

12.30 - 13.00 uur: Opruimen van de broodmaaltijd en klaarmaken van de bedden. Sommige kinderen gaan naar bed om te slapen. De begeleider die niet met pauze is, biedt kinderen die niet slapen, activiteiten aan passend bij de concentratieboog van het kind.

15.00 - 15.45 uur: De kinderen komen uit bed. Gezamenlijk drinkmoment met een gezond tussendoortje.

15.45 - 16.45 uur: Aanbieden activiteit, binnen of buiten.

16.45 - 17.00 uur: Luiers verschonen en plassen op het toilet, vast wat opruimen / schoonmaken in onderling overleg. Daarna wordt er nog een soepstengel gegeten en bij warm weer extra gedronken.

16.00 -18.00: Overdracht aan ouders. Daarbij gaat de eerste collega waar mogelijk naar huis en worden de baby/dreumes- en peutergroep mogelijk samengevoegd.

4.2.4 BSO

Je kind wordt opgehaald van school. Aangekomen bij de buitenschoolse opvang gaat je kind aan tafel met een vaste groep kinderen en een vaste begeleiders (de basisgroep). Hier worden de verhalen van de dag kort doorgenomen onder het genot van een hapje en een drankje. Via deze structuur hopen wij mede bij te dragen aan een gezellig en huiselijk gevoel met een vaste begeleider om er te zijn voor je kind(eren).

De kinderen gaan om 15.30 uur met hun basisgroep kiezen bij het kiesbord, de begeleider helpt haar eigen basisgroep hierbij. Voor een ieder, en dan ook in het bijzonder voor de jongere kinderen, is dit begeleid kiezen vanuit een veilige en vertrouwde situatie.

Na het kiezen gaat je kind vanaf 15.30 uur deelnemen aan de door hem of haar gekozen activiteit. Rond 16.45 uur zal er door de begeleider drinken klaar gemaakt worden om vervolgens de middag met zijn allen per zone te sluiten. Na het drinken zal er om 17.00 uur vanuit de zone waar je kind op dat moment is, opnieuw gekozen worden voor een zone waar ze nog een uur kunnen kiezen voor vrij spel. Binnen onze BSO hebben de kinderen ook de keuze mee te gaan op een uitje. Uitjes zullen dagelijks om uiterlijk 17.15 uur terug op locatie zijn.

Vanaf 17.00 uur kunnen de kinderen worden opgehaald. Vanaf dat moment staat er een begeleider in de hal om de ouders te ontvangen en eventuele vragen of onduidelijkheden te beantwoorden.

Wij als organisatie spreken van zones waarin basisgroepen een onderdeel zijn. Kinderen staan centraal en hebben een grote keuzevrijheid. De ene keer zit een begeleider dus met 11 kinderen aan de keukentafel en een ander moment met 5. Het maximale aantal kinderen is aangegeven op de kiesborden. We hebben bewust gekozen voor een bijzondere naam: 'zone'. Dit heeft te maken met onze zienswijze op het kind. Zelfstandigheid en het begeleiden in het zelfstandig keuzes maken liggen hieraan ten grondslag. Als kind mag je zelf kiezen voor jouw BSO, vind je dat moeilijk dan word je hierin geholpen door een begeleider. Als deze ziet dat het kind het maken van keuzes moeilijk vindt wordt er geholpen. Kinderen krijgen hierdoor de

mogelijkheid hun eigen waarden en normen te gebruiken om hun talenten op een spelende wijze te ontwikkelen.

4.3 KIND-LEIDSTER RATIO

Het Kinderdagverblijf:

Babygroep 1: 0 - 1 jaar, maximaal 9 kinderen en 3 begeleiders.

Babygroep 2: 0 - 1 jaar, maximaal 6 kinderen en 2/3 begeleiders.

Dreumesgroep 1: 1 - 2½ jaar, maximaal 15 kinderen en 3 begeleiders.

Dreumesgroep 2: 1 - 2½ jaar, maximaal 11 kinderen en 2 begeleiders.

Peutergroep 1: 2½ - 4 jaar, maximaal 16 kinderen en 2 begeleiders.

Peutergroep 2: 2½ - 4 jaar, maximaal 15 kinderen en 2 begeleiders.

Bij de overgang van de baby- of dreumesgroep naar de peutergroep kijken wij niet alleen naar kalenderleeftijd, maar ook naar ontwikkelingsleeftijd. Geen kind ontwikkelt zich immers volgens het boekje. Door het open karakter van de indeling van de groepen verloopt de overgang bijna op 'natuurlijke' wijze, wij streven dan ook naar een diffuse scheidingslijn tussen de verschillende groepen. De vaste begeleider van het kind brengt de ouder op de hoogte van de overgang en maakt afspraken met de ouders over de wenprocedure.

De BSO:

Op de BSO is er ruimte voor 35 kinderen. Hier zijn maximaal 4 begeleiders aanwezig.



5. OUDERS

Het team van Koningskind hecht veel waarde aan een goed oudercontact. In het belang van je kind is afstemming belangrijk en prettig. Wij staan altijd open voor vragen en/of opmerkingen.

5.1 OUDERS EN DE RUIMTE

We creëren ruimtes waarin je kind zich thuis en veilig voelt en waar hij/zij wordt uitgedaagd. Dit doen wij door materialen en hoeken af te stemmen op de verschillende talenten en ontwikkelingsgebieden van het kind. Wij willen de kinderen die bij ons komen een plek bieden waar zij zichzelf kunnen zijn. Het is daarom belangrijk voor jou als ouder om te weten dat, als je Koningskind binnenloopt, je de wereld van het kind binnentreedt.

De dag begint al bij het zelfstandig lopen naar het kinderdagverblijf, het zelfstandig aan kunnen trekken van sloffen etc. Voor de motorische ontwikkeling, de zelfstandigheid en het zelfbewustzijn van het kind, is het belangrijk dat kinderen, die al kunnen lopen, ook lopend binnenkomen en liever niet op de arm. Je kunt nog even spelen met je kind of belangrijke informatie aan de begeleiders overdragen. De rust tijdens het binnenkomen en ophalen vinden wij een belangrijk aspect.

5.2 INFORMATIE EN CONTACT

Tijdens het halen en brengen van de kinderen is er altijd ruimte voor een warme overdracht, waarin de begeleider aan je vertelt hoe de dag is verlopen en waarin je je vragen kunt stellen.

Regelmatig houden wij je door nieuwsbrieven op de hoogte van belangrijke data en andere ontwikkelingen bij Koningskind.

Eens per jaar vinden er ontwikkelingsgesprekken plaats; op een rustig moment kun je de ontwikkeling van je kind met een van de begeleiders bespreken. Daarnaast kun je altijd zelf een afspraak maken wanneer hier op een ander moment behoefte aan is.

5.3 OUDERCOMMISSIE

Betrokkenheid staat centraal bij ons kinderdagverblijf. Betrokkenheid van ouders is van belang voor een juiste afstemming van het kinderdagverblijf met haar naaste omgeving. De belangrijkste taak van de oudercommissie is het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van kinderen en ouders door mee te praten over het beleid van het kinderdagverblijf. De

oudercommissie fungeert daarbij als aanspreekpunt voor de ouders en voert regelmatig overleg met de hoofdbegeleidster.

Ook biedt de oudercommissie ondersteuning bij diverse jaarlijkse ouderbijeenkomsten en andere activiteiten van het kinderdagverblijf. De oudercommissie heeft een adviserende functie. De oudercommissie is te bereiken via oc-sprengenpark@koningskind.nl

De oudercommissie is lid van Belangenvereniging van Ouders in de Kinderopvang (BOINK). Meer info hierover kun je vinden op www.boink.info. De commissie is samengesteld uit minimaal 3 en maximaal 7 ouders die zo mogelijk alle groepen vertegenwoordigen. De leden zijn voor een periode van twee jaar benoemd. Wanneer je mee wilt praten over een onderwerp, kun je contact opnemen met de commissie. De vergaderingen zijn openbaar, dus je kunt gerust aanschuiven.

5.4 KLACHTEN EN INSPRAAK

Bij onvrede kun je contact zoeken met de direct betrokken begeleidster. Indien dit niet of onvoldoende tot een oplossing leidt, kun je je wenden tot de hoofdbegeleidster.

Er bestaat een mogelijkheid een klacht in te dienen, hiervoor is een formulier beschikbaar. Deze kun je vinden in de ouderapp van KOVnet.

Wil je je klacht liever aan een onafhankelijke commissie voorleggen of hebben de hiervoor genoemde stappen nog geen oplossing geboden, dan heb je het recht om je geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. www.degeschillencommissie.nl

6. BEGELEIDING EN OPLEIDING

De organisatie streeft ernaar om vaste begeleiders in te zetten. Hiermee wordt er continuïteit gecreëerd en vindt er socialisatie plaats op de groep. De teamleden hebben diverse achtergronden, vanuit de zorgsector tot kunstzinnige vorming.

De eerste selectie vindt plaats door middel van de CAO Kinderopvang, waarin alle opleidingen beschreven zijn die in aanmerking komen voor het uitoefenen van het beroep. Verder is iedereen verplicht een VOG te overhandigen, deze wordt regelmatig gecontroleerd door Dienst Justis.

6.1 STAGIAIRS

Door SBB zijn wij geregistreerd als erkend leerbedrijf. Dit houdt in dat wij stagiaires van verschillende scholen mogen opleiden. De stagiaires werken onder begeleiding van een gediplomeerd begeleider en worden zoveel mogelijk, boventallig ingezet op de groep. Er wordt daarbij gekeken naar het niveau van de stagiaire, welke taken zij wel of niet mogen uitvoeren. Stagiaires moeten ook ten alle tijden een VOG kunnen overleggen. Ook worden eventueel referenties nagetrokken.

7. PRAKTISCHE ZAKEN

7.1 VOEDING EN VERZORGING

Ouders nemen zelf de fles mee en zorgen ervoor dat deze is voorzien van naam.

Voor flesvoeding is het fijn als je zelf de juiste dosering melkpoeder in een melkpoedercontainer meeneemt, de juiste verhouding voeding en water moet ook bij de begeleider bekend zijn. Zo kunnen wij altijd de juiste hoeveelheid melk geven. Voeg altijd een extra voeding toe aan de toren, mocht je kind een keer extra honger hebben bijvoorbeeld.

Borstvoeding mag je afgeven bij de begeleider. Dit bewaren we, graag voorzien van naam en datum, in de koelkast en een extra voeding in de diepvries is erg prettig. Wanneer je kind speciale voeding nodig heeft, kun je dit van huis uit meegeven.

Luiers en andere verzorgingsproducten, zoals billenzalf en zonnebrandcrème, worden door Koningskind verstrekt. Wanneer je kind speciale (huid) verzorgingsproducten gebruikt, kun je deze in zijn / haar mandje leggen.

7.2 KLEDING

Alle kinderen spelen dagelijks buiten, het is prettig dat je kind kleding draagt die tegen een stootje kan en vies mag worden. Er zijn speciale speelpakjes te koop waardoor je kind volledige vrijheid heeft bij het spelen. Zeker bij kruipende dreumesen raden wij deze aan.

Wil je kleding voorzien van naam? Verschillende websites bieden naamstickers aan voor verschillende doeleinden, zoals www.goedgemerkt.nl.

Het is de bedoeling dat de kinderen op de groep op sloffen of antislip sokken lopen. Als je kind bezig is met zindelijk worden, adviseren wij je om je kind geen rompertje, maar een hemd en een onderbroek over de luier aan te doen. Dit bevordert het zindelijk worden doordat ze het zelf uit kunnen trekken. Ook wij zullen er rekening mee houden en je kind vaker naar het toilet laten gaan. Het is prettig wanneer je in deze periode extra reservekleding voor je kind meegeeft.

7.3 SLAPEN

De kinderen slapen in een slaapzak bij ons, deze mag je in het mandje leggen voor de opvangdag. De kinderen mogen natuurlijk hun favoriete knuffel van thuis meebrengen, dit geldt ook voor het gebruik van een speen. Voor verdere informatie rondom slapen verwijzen wij je naar het protocol 'Veiligheid en Gezondheid'. Deze is terug te vinden in de ouderapp van KOVnet.

7.4 TRAKTATIES

Verjaardagen van kinderen worden op de groep gevierd. De jarige krijgt een feestmuts en hij of zij wordt toegezongen. Uiteraard is er een cadeautje voor de jarige en mag de jarige trakteren. Wij verzoeken u de traktatie gezond en klein te houden. Op de locatie liggen ideeën hiervoor, maar je bent ook vrij om op internet te kijken. In overleg met de begeleidsters wordt een dag gekozen om de verjaardag te vieren.

Koningskind®



www.koningskind.nl

Koningskind Kinderopvang

Sprengenpark

Henri Dunantlaan 6, 7312 BE Apeldoorn

Telefoonnummer: 055 7370108

E-mail: hoofd.sprengenpark@koningskind.nl