

Koningskind[®]

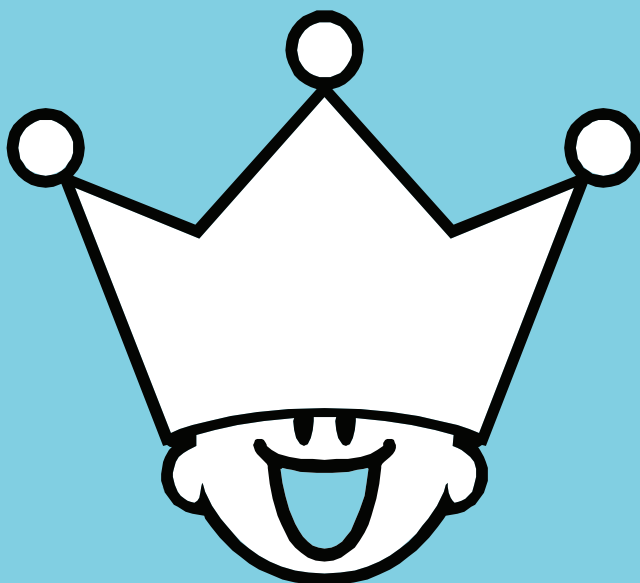
kinderopvang



**Sprengenpark
Informatieboek**

“Hoe ben jij knap?”

Howard Gardner



VOORWOORD

Gefeliciteerd! U bent zwanger of net ouder(s) geworden. Een tijd om van te genieten, maar ook een tijd waarin veel geregeld moet worden, waaronder de opvang voor uw kind. Als het voor u voor het eerst is dat u gebruik gaat maken van de kinderopvang, dan heeft u vast veel vragen. Wij willen proberen zoveel mogelijk vragen voor u te beantwoorden door middel van deze brochure. Wil u nog meer weten over Koningskind of een keer een kijkje nemen op één van onze babygroepen? Neem dan contact met ons op. Wij informeren u graag in een persoonlijk gesprek of tijdens een rondleiding.

Koningskind[®] Kinderopvang
Sprengenpark

Henri Dunantlaan 6

7312 BE Apeldoorn

Telefoonnummer: 055-7370108

E-mail: danielle@koningskind.nl

www.koningskind.nl

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
1. Algemene informatie	6
1.1 Openingstijden	6
1.2 Aanmelding en plaatsing	7
2. Pedagogische visie en uitgangspunten	9
2.1 Visie	9
2.2 Adaptief	9
2.3 Adaptieve begeleiding	12
2.4 Engels	13
3. Veiligheid en Gezondheid	14
3.1 Veiligheid en Hygiëne	14
3.2 Ziekte	14
3.3 Medicijnen	16
3.4 Hoofdluis	16
3.5 Ongevallen	16
3.6 Achterwacht	16
3.7 Vier ogen/oren principe	17
3.8 Meldplicht	17
3.9 Overige protocollen	17
4. De groepen	18
4.1 Groepsindeling	18
4.2 Dagindeling per groep	19
4.2.1 Baby's	19
4.2.2 Dreumesen	20
4.2.3 De peutergroep	21
4.2.4 De peuterochtendgroep	23
4.2.5 BSO	24
4.3 Kind-leidster ratio	25
5. Ouders	26
5.1 Ouders en de ruimte	26
5.2 Informatie en contact	26
5.3 Oudercommissie	27
5.4 Klachten en inspraak	27
6. Begeleiding en opleiding	28
6.1 Stagiaires	28

7.	Praktische zaken	29
7.1	Voeding en verzorging	29
7.2	Kleding	29
7.3	Slapen	30
7.4	Traktaties	30

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1 OPENINGSTIJDEN

KINDERDAGVERBLIJF

Wij zijn 52 weken per jaar van maandag tot en met vrijdag van 7.30 uur tot 18.30 uur geopend. U kunt ook een 48 weken contract afsluiten, wilt u meer informatie hierover dan kunt u terecht bij het hoofd van de locatie.

U kunt uw kind dagelijks brengen tot 9.00 uur en vanaf 17.00 uur weer ophalen. Wij vinden het belangrijk om de dag gezamenlijk te beginnen en af te sluiten, vandaar dat wij deze tijden hanteren. Mocht u door omstandigheden uw kind later willen brengen en/of eerder op komen halen dan de gangbare breng- en haaltijden, verzoeken wij u vriendelijk dit van te voren te melden. Op deze manier kunnen we rekening houden met het dagritme van het kind en eventuele geplande activiteiten. Naast de dagopvang bieden wij voor peuters ook ochtendopvang en opvang aansluitend aan de schooltijden van de scholen in de omgeving.

BUITENSCHOOLSE OPVANG

Net als ons kinderdagverblijf is onze BSO 52 weken per jaar open. We zijn 40 weken aansluitend op de schooltijden geopend en sluiten om 18.30 uur. Gedurende de schoolvakanties (12 weken per jaar) zijn we 11 uur per dag open van 7.30 uur tot 18.30 uur (i.v.m. activiteiten verzoeken wij u uw kind te brengen voor 9.30 uur). Op de BSO kunt u kiezen voor een 52 weken contract, 40+ contract of een 40 weken contract. Wilt u hier meer over weten, dan kunt u terecht bij het hoofd van de locatie.

Op sluitingsdagen en studiedagen van de scholen zijn we in principe geopend. Wanneer u gebruik maakt van deze extra opvang, worden deze uren separaat in rekening gebracht. Mocht uw kind tijdens de studiedagen en/of de vakanties geen gebruik maken van de BSO, dan stellen wij het op prijs dat u dit aan ons laat weten.

Naast erkende feestdagen (nieuwjaarsdag, 2e paasdag, Koninginne- dag, 5 mei (eens in de 5 jaar), Hemelvaartsdag,

2e Pinksterdag en 1e en 2e kerstdag)
zijn er bij Koningskind

3 sluitingsdagen per jaar. Deze sluitingsdagen worden in december voor het komende jaar aan u kenbaar gemaakt. Deze dagen zijn in de prijs verdisconteerd en kunnen niet worden geruild.



1.2 AANMELDING EN PLAATSING

AANMELDING

Een kind vroegtijdig inschrijven voor een plaats bij Koningskind vergroot de kans dat wij kunnen voorzien in de vraag van de ouders. Inschrijven voor het kinderdagverblijf is mogelijk vanaf het moment dat u een kind verwacht. Dat kan middels het inschrijfformulier te downloaden via de website www.koningskind.nl. Aan de inschrijving zijn geen kosten verbonden. Naar aanleiding van het door u ingevulde inschrijfformulier of telefonisch contact ontvangt u een uitnodiging voor een rondleiding. U kunt dan al uw vragen stellen en de sfeer proeven. Wij laten u de ruimtes zien en vertellen u over onze adaptieve manier van werken.

TWEDE EN VOLGENDE KINDEREN

Tweede en volgende kinderen uit een gezin worden met voorrang geplaatst. Dit geldt wanneer het tweede (of volgende) kind aangemeld wordt, als het eerste kind koningskind nog bezoekt. Voorrang betekent in de praktijk overigens niet automatisch dat deze kinderen altijd direct op het gewenste moment kunnen instromen. Het is belangrijk om de behoefte aan een “tweede” kind opvang zo snel mogelijk door te geven aan het hoofd.

INSCHRIJVING EN PLAATSING BSO

Gaat uw kind naar school en wilt u gebruik maken van de buitenschoolse opvang, dan adviseren wij u uw kind zo vroeg mogelijk aan te melden. Aanmelden van uw kind kan vanaf drie jaar en als uw keuze voor een school bekend is. U kunt er niet vanuit gaan dat uw kind automatisch kan doorstromen na vier jaar kinderdagverblijf.

INTAKE KINDERDAGVERBLIJF

In de maand voordat uw kind naar Koningskind zal komen, wordt er contact met u opgenomen voor een intakegesprek. U maakt samen met uw kind kennis met de begeleidster. Samen bespreekt u de contactgegevens, het dagritme en bijzonderheden. Uiteraard is er alle ruimte voor vragen. Naar eigen wens kunt u ook een afspraak maken voor een wen ochtend of middag voordat het contract ingaat. De eerste dag vragen wij u zo mogelijk uw kind rond 9.00 uur te brengen. De andere kinderen zijn reeds binnen en de begeleidster heeft alle aandacht en tijd voor het uitwisselen van bijzonderheden. U kunt gedurende de dag altijd telefonisch contact opnemen met de begeleidster om te horen hoe het gaat op die eerste spannende dag.

INTAKE BSO

In de maand voordat uw kind naar Koningskind zal komen, wordt er contact met u opgenomen voor een intakegesprek. U maakt samen met uw kind kennis met de begeleidster. Samen bespreekt u de contactgegevens, het dagritme en bijzonderheden. Uiteraard is er alle ruimte voor vragen.

RUILEN EN EXTRA DAGEN

Mocht u incidenteel een extra opvang dag nodig hebben, meld dit dan bij het hoofd of de begeleidster van de groep. Wanneer de groepsomstandigheden het toelaten, wordt uw verzoek gehonoreerd. Een extra dag wordt in rekening gebracht.

Als u van te voren weet dat uw kind niet zal komen op een vaste dag, dan kunt u overleggen of uw kind in plaats van die dag een andere dag mag komen. We spreken dan van een ruil dag, welke in een tijdsbestek van maximaal 2 maanden kan plaatsvinden. Dat kan alleen als het vooraf vermeld is en als er op de gewenste dag plaats is. We kunnen i.v.m. de doorstroom en nieuwe aanmeldingen niet verder dan 4 weken van te voren een extra dag of ruil dag inplannen.

Als uw kind een dag niet komt of uw kind is ziek, willen wij u verzoeken dit uiterlijk om 9.00 uur telefonisch aan ons door te geven. Hierdoor kan een ander kind mogelijk gebruik maken van deze dag. Ziekte dagen kunnen niet worden ingehaald/geruild.

WIJZIGEN EN BEËINDIGEN CONTRACT

Wijzigingen in het contract kunt u per mail doorgeven aan het locatiehoofd. De opzegtermijn bedraagt 1 maand



2. PEDAGOGISCHE VISIE EN UITGANGSPUNTEN

2.1 VISIE

Wat in potentie aanwezig is in het kind, zal door ons worden gestimuleerd. Zo kan en mag een kind zijn en worden wie hij werkelijk is. Om dit te bereiken kijken en luisteren wij goed naar kinderen. Onze visie op opvoeden is dat wij aansluiten bij het kind en zijn mogelijkheden; het zogenaamde adaptieve klimaat.

2.2 ADAPTIEF

De ontwikkeling die een kind doormaakt, is enorm: van een 3 maanden oude baby tot een aankomende kleuter die het kinderdagverblijf verlaat om naar school en naar de BSO te gaan. Ons aanbod is, vanaf de eerste tot de laatste dag, afgestemd op de ontwikkelingsfasen van het kind. Het aanbod is zo breed mogelijk om alle ontwikkelingsgebieden van een kind te ondersteunen. Een baby die oefent met omrollen of zelfstandig een speeltje kan pakken om dit te onderzoeken. De dreumes die een start maakt met de ontwikkeling van de fijne motoriek en woordjes en zinnnetjes begint te brabbelen.

De peuter die leert praten, samen spelen, zelf jas aan / uit doen, zindelijk worden etc. Elk individueel kind heeft daarbij zijn eigen tempo en manier van ontwikkelen, ieder kind is uniek. Ieder kind is op zijn eigen manier knap en kan deze intelligentie aanwenden om zich andere vaardigheden eigen te maken. Een kind dat heel muzikaal is kan door een liedje bijvoorbeeld zich het alfabet eigen maken of leren tellen door het zingen van een liedje, terwijl een kind dat graag de dingen voor zich ziet dat doet met behulp van pictogrammen. Door deze verschillende talenten van kinderen als uitgangspunt te nemen, kunnen kinderen zich op hun geheel eigen wijze ontwikkelen.

Intelligenties worden in dit geval beschouwd als vaardigheden die de mens allemaal bezit. Het zijn kwaliteiten die niet vastliggen, maar juist ontwikkeld kunnen worden. Wij hanteren 8 verschillende intelligenties:

TAALKNAP

Het kind gebruikt vooral taal als middel om de wereld te begrijpen. Het gaat hier om kinderen die om uitleg vragen, die alles willen horen en zelf onder woorden willen brengen of die alles lezen wat los en vast zit. Het kind kan makkelijk ideeën op papier zetten, leuk om woorden te leren en is graag met taal bezig. Deze kinderen worden gestimuleerd door boeken, verhalen, stripboeken, kringgesprekken, toneelstukjes of woordgrapjes etc. aan te bieden.

REKENKNAP

Dit zijn kinderen die eigenlijk altijd het naadje van de kous willen weten en die je het beste heel geordend en systematisch kunt informeren zodat ze iets echt goed gaan begrijpen. Deze kinderen zijn veel bezig met cijfers, rekenen en tellen.

BEELDKNAP

Deze intelligentie kenmerkt zich doordat het kind zich de zaken ruimtelijk of in beelden moet kunnen voorstellen. Het kind moet het als het ware kunnen zien om te kunnen begrijpen wat je vraagt of wat je met iets bedoelt. Dat beeld kan worden opgeroepen met behulp van taal of met behulp van figuren en afbeeldingen. De kern waar het om draait, is op dat moment het beeld. Deze kinderen vinden het vaak leuk om creatief bezig te zijn, te puzzelen, blokken-torens te bouwen etc.

MUZIEKKNAP

Muzikale intelligentie heeft te maken met het aanvoelen en onderkennen van de onderliggende patronen als maat, ritme en herhaling. In muziek komt dat natuurlijk veel tot uiting. Maar in allerlei andere, dagelijkse bezigheden in de klas gaat het ook vaak om herhaling, om vaste ritmes, regelmaat van een handeling of oplossingspatroon. Als daar actief gebruik van wordt gemaakt, dan kan dat een eye-opener worden voor het begripvend vermogen van het kind.

NATUURKNAP

Deze kinderen hebben de vaardigheid om grotere verbanden of samenhangen te kunnen zien. Veelal wordt dat gerelateerd aan de natuur. We spreken dan ook van de “groene vingers.” Tegelijkertijd ontdekken we in deze aanleg vaak een sterke neiging om te kunnen ordenen, om verbanden te zien en samenhang te kunnen aanwijzen.

ZELFKNAP

Hierbij gaat het om de vaardigheid om na te kunnen denken over eigen handelen en zelfreflectie toe te passen, om daarvan te leren. Dit kind ziet snel wat een ander nodig heeft, denkt vaak na over zichzelf, houdt ervan om alleen te werken, weet de eigen zwakheden en sterke punten en trekt er graag alleen op uit.

SAMENKNAP

Samen knap wil zeggen gericht op elkaar. Dit zijn vaardigheden te leren van en met elkaar. De reactie van de ander is van invloed op de eigen ontwikkeling. Dit kind kan het eigen gedrag makkelijk aanpassen aan andermans stemmingen, kan zich makkelijk verplaatsen in andermans standpunt, doet graag mee aan groepsbezigheden, heeft duidelijk plezier van samenwerken met anderen en is in de vrije tijd graag in gezelschap van anderen. Deze intelligentie wordt gestimuleerd door kringgesprekken, groepswork, sociale interactie, sport, spel en het geven van groepsverantwoordelijkheid.

BEWEEGKNAP

Een Beweeg knap kind is graag in beweging en sporten graag. Vaak reageert dit kind met trefzekere bewegingen en heeft het een sterk gevoel voor gebruik eigen lichaam. De fijne motoriek is goed ontwikkeld en dit kind sleutelt of knutselt graag. Leren gebeurt gemakkelijk door iets te doen of te spelen.

Koningskind biedt activiteiten en materialen aan die afgestemd zijn op al deze intelligenties / vaardigheden bij kinderen, en beoogt deze verder te ontwikkelen. We streven ernaar kinderen een omgeving te bieden waarin een ieder zich op eigen wijze kan ontwikkelen tot een zelfstandig en evenwichtig mens. Vanuit dit basisidee zijn er verschillende uitwerkingen. Dit noemen we adaptief klimaat.

2.3 ADAPTIEVE BEGELEIDING

Er zijn verschillende manieren van begeleiden; ieder kind leert immers op zijn eigen manier. Hieronder staan een aantal manieren waarop begeleiding gestalte kan krijgen.

ONTWIKKELD

Het kind speelt binnen een speelsituatie zoals in een kring of aan een watertafel. Het kind reageert op voorstellen van de pedagogisch medewerkster en stelt zelf (als dat het kan) ook vragen in de vorm van woord of gebaar. De begeleidster biedt spellen aan waarbinnen het kind zich kan ontwikkelen, zonder dat er sprake hoeft te zijn van een methode.

STUREND

Het kind voert de aangeboden activiteiten uit en doet eraan mee. Centraal staat het werken aan het actief denkende en handelende kind. We begeleiden het kind met methodisch aanbod in de vorm van het toepassen van orthodidactische en orthopedagogische technieken.

ZELF ONTDEKKEND

Het kind experimenteert en manipuleert met materialen en wordt aangezet vragen te bedenken en probeert deze zoveel mogelijk zelf te beantwoorden. De begeleidster biedt spellen aan waarbinnen het kind in de gelegenheid wordt gesteld daadwerkelijk zelf te ontdekken.

KIND VOLGEND

Het kind kiest en doet wat het graag wil, waar het zin in heeft, waar het aan toe is en vooral waar het zelf om vraagt binnen ruimere regels.

Koningskind observeert het kind en kijkt waar de behoefte van het kind ligt als het om begeleiding gaat. We beogen begeleiding op maat, afgestemd op het kind.



2.4 ENGELS

Van het leren van een vreemde taal wordt vaak opgemerkt dat je daar niet vroeg genoeg mee kunt beginnen. De oren van het heel jonge kind staan wagenwijd open voor de klanken van een andere taal. Juist die fase leent zich heel goed voor een speelse kennismaking met taal. Mede hierom en ook in het kader van de meervoudige intelligenties (taalknap) heeft Koningskind het proces gestart om spelenderwijs op het kinderdagverblijf en de BSO de Engelse taal aan te bieden.

Wij hebben de samenwerking met Early Bird (www.earlybirdie.nl) gezocht, die de materialen en de kennis kan leveren om een en ander op de juiste manier in te gaan zetten. Benny's Playground is speciaal ontwikkeld voor Nederlandse peuterspeelzalen en kinderdagverblijven. Het activiteitenprogramma is opgebouwd rondom 'snack time'. Samen met Benny, de handpop, zingen en spelen de kinderen in het Engels. Benny eet en drinkt uiteraard een hapje mee!

Ook op de BSO worden er verschillende activiteiten in het Engels aangeboden en er is verschillend ontwikkelingsmateriaal te vinden dat het leren van de Engelse taal stimuleert.

3. VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Bij het ontwikkelen van de werkwijze en inrichting van Koningskind kinderopvang is er uitgebreid aandacht besteed aan een gezonde en veilige leefomgeving. Hierbij hanteren wij de richtlijnen van de GGD en de Wet Kinderopvang.

3.1 VEILIGHEID EN HYGIËNE

Kinderen gaan graag op ontdekkingstocht uit en wij stimuleren dat ook. Daarom is vanuit pedagogisch en hygiënisch oogpunt een schone en veilige omgeving van groot belang. Binnen Koningskind hebben wij verschillende protocollen en richtlijnen om de hygiëne en veiligheid te waarborgen. De inrichting van Koningskind en de gebruikte materialen voldoen aan de geldende wet- en regelgeving. Koningskind heeft een beleid veiligheid en gezondheid ontwikkelt waarin een inventarisatie gemaakt wordt van de kleine en grote risico's. Op basis van deze inventarisatie maken wij een plan van aanpak. Elke dag zijn er begeleiders aanwezig met een geldig EHBO/BHV diploma, alle begeleiders gaan jaarlijks op (herhaling)cursus. Daarnaast voert de GGD jaarlijks in opdracht van de gemeente een inspectiebezoek uit. Het inspectierapport is opvraagbaar bij de hoofdbegeleidster van Koningskind.

3.2 ZIEKTE

Voor wat betreft het ziektebeleid hanteren wij de richtlijnen van de Hulpverlening Gelderland Midden (voorheen GGD). Bij de vraag of een ziek kind het dagverblijf mag bezoeken of die dag mag blijven is de mate waarin een kind zich ziek voelt de leidraad. De beoordeling hangt af van de mate waarin het kind mee kan doen aan groepsactiviteiten, de mate van extra zorg die het kind nodig heeft en eventueel besmettingsgevaar. In het algemeen beoordeelt de groepsleiding ieder individueel ziektegeval. Bij koorts vanaf 38.5 graden Celsius zullen wij de ouders inlichten en verzoeken het zieke kind op te komen halen. Een ziek kind is vaak het liefst in zijn / haar veilige thuisomgeving. Ouders hebben de uiteindelijke verantwoordelijkheid om de kinderen te brengen.

Wanneer overduidelijk is dat het niet meer verantwoordelijk is, kan het kinderdagverblijf de ouders verplichten het kind op te halen of mee te nemen. In deze situatie zal het kinderdagverblijf geen verantwoordelijkheid meer kunnen of willen dragen voor het kind.

In het algemeen kan een kind niet naar de opvang komen wanneer:

1. het kind zo ziek is dat het niet aan het normale dagprogramma kan meedoen. Het kind zal zich thuis beter op zijn/haar gemak voelen.
2. het kind zoveel extra verzorging nodig heeft dat dit voor de begeleider niet uit te voeren valt zonder de andere kinderen tekort te doen.

Strikt medische redenen om een kind te weren voor verblijf op het kinderdagverblijf zijn:

- Waterige en/of bloederige diarree
- Geelzucht
- Open tuberculose
- Difterie en polio
- Koorts boven de 38,5 graden
- Waterpokken, waarbij de blaasjes nog vochtig zijn
- Krentenbaard, tenzij aantoonbaar behandeld



3.3 MEDICIJNEN

Wanneer niet anders mogelijk valt ook het geven van medicijnen onder onze zorg. Te denken valt dan aan bijvoorbeeld een antibioticumkuur of neusdruppeltjes. Het is van belang dat u als ouder iedere dag schriftelijk doorgeeft welke hoeveelheid medicijnen uw kind nodig heeft op welk tijdstip. De begeleidster schrijft op wanneer en welke hoeveelheid van het medicijn daadwerkelijk is toegediend. Het geven van medicijnen blijft onder de verantwoordelijkheid van ouders vallen. Voor medicatie vragen wij u te tekenen voor akkoord op het formulier 'Verzoek tot medicijn toediening' dat de begeleidster u zal verstrekken.

De zorg voor het geven van medicijnen moet voor de begeleidster op de groep wel haalbaar zijn. Zij zullen het aan u doorgeven als de zorg voor het geven van medicijnen hun mogelijkheden te boven gaat.

3.4 HOOFDLUIS

Hoofdluis is een ongemak dat zich makkelijk en snel kan verspreiden. Om deze verspreiding zoveel mogelijk te beperken, vragen wij ouders die hoofdluis geconstateerd hebben dit thuis te behandelen. Stel de begeleidster op de hoogte, zodat zij extra alert kunnen zijn. Op het moment dat er luizen zijn geconstateerd, hanteren wij ons protocol luizen.

3.5 ONGEVALLEN

Mocht uw kind op het dagverblijf betrokken raken bij een ongeval van ernstige aard, ondernemen wij direct actie en stellen wij u daar zo snel mogelijk van op de hoogte. Het is dan ook van belang dat wij beschikken over de juiste telefoonnummers waarop u te bereiken bent. Bij persoonlijke wijzigingen in bereikbaarheid vertrouwen wij erop dat u ons hier zelf van op de hoogte stelt.

3.6 ACHTERWACHT

Een achterwacht is iemand die in geval van nood ingeschakeld kan worden. Ons eerste aanspreekpunt zijn de medewerkers van het kantoor aan de Sprengenweg 126. Mochten zij er niet zijn dan zal degene die op die dag niet werkt en het dichtst bij woont benaderd worden. Het is zo dat er een achterwacht geregeld moet zijn wanneer een begeleidster alleen op de groep staat zodat ze er niet helemaal alleen voor staat in geval van calamiteiten. De

achterwachting geldt dus als er weinig kinderen zijn en groepen worden samengevoegd bijvoorbeeld in vakanties en één pedagogisch medewerker met een aantal kinderen kan draaien.

3.7 VIER OGEN/OREN PRINCIPE

Vanaf 1 juli 2013 is het vierogenprincipe verplicht in de kinderopvang. Dit houdt in dat er altijd een andere volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met de beroepskracht. Het vierogen principe is bedoeld om de veiligheid in de kinderopvang te vergroten.

3.8 MELDPLICHT

Als wij als werkgever aanwijzingen hebben dat een werknemer seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind, dan zijn wij verplicht dit direct te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Dit is verplicht vanaf 1 juli 2013. De vertrouwensinspecteur zal de werkgever adviseren wat hij moet doen. Gaat het om een strafbaar feit, dan moet de werkgever hiervan aangifte doen. Als werknemers aanwijzingen hebben dat er geweld wordt gebruikt tegen een kind, kunnen zij de vertrouwensinspecteur bellen voor advies. Ook ouders kunnen terecht bij de vertrouwensinspecteur als zij aanwijzingen hebben dat er geweld wordt gebruikt tegen een kind. Het telefoonnummer van het team van vertrouwensinspecteurs is 0900 -1113111 (overdag bereikbaar). Zie ook protocol kindermishandeling en de meldcode op de groep.

3.9 OVERIGE PROTOCOLLEN

Ook op andere gebieden hebben wij protocollen en richtlijnen zoals:

- Kindermishandeling
- Hygiëne
- Ziektebeleid
- Veilig slapen
- Logistiek
- Huisreglement
- Calamiteitenplan

4. DE GROEPEN

Als een kind in een goed voorbereide omgeving voldoende vrijheid gegeven wordt, wordt zichtbaar, door observatie, hoe het kind zich ontwikkelt in interactie met zijn omgeving. Duidelijk waarneembaar zijn dan ook de behoeften en voorkeuren van het kind. Centraal binnen de adaptieve visie staat dat een kind zichzelf ontwikkelt. De begeleidster zorgt voor omgeving die het kind prikkelt en tot handelen uitnodigt. Voorwaarde is dat deze omgeving veilig en overzichtelijk is voor het kind. De taak van de begeleidster is te letten op de spontane interesse van het kind en er voor zorg te dragen dat deze wordt gestimuleerd. Kinderen kunnen zich op deze manier, in hun eigen tempo, optimaal oefenen in hun ontwikkeling. Voor het kind wordt hierdoor een grote vrijheid gecreëerd. Begeleiders moeten hierop inspelen en in hun begeleiding rekening houden met de verschillen in aanleg van het kind (zoals beschreven in onze adaptieve visie).

4.1 GROEPSINDELING

Koningskind Sprengpark heeft een babygroep, een dreumesgroep een peutergroep en een peuterochtendgroep. Binnen deze groepen is materiaal aanwezig dat afgestemd is op de leeftijd (interesse) van deze kinderen. De deuren tussen de groepen staan zoveel mogelijk open, waardoor er een ontmoeting mogelijk is tussen de kinderen. In totaal kunnen er maximaal 9 baby's, 11 dreumesen en 16 peuters gelijktijdig in het kinderdagverblijf aanwezig zijn en 14 peuters op de peuterochtendgroep.

De ruimtes zijn zo ingericht, dat de kinderen de ruimte en de gelegenheid krijgen om hun persoonlijke talenten te ontwikkelen en/of te versterken

Op de groep is informatie aanwezig over eet -en slaapgewoontes van het kind. Er is een overdracht map met alle relevante informatie over het kind en de dagindeling van de groep. Deze wordt ook gebruikt voor de overdracht naar ouders en begeleiders onderling. Ook de uitgangspunten van Koningskind en het calamiteitenplan zijn hier in ondergebracht.

De ruimte op de BSO is zodanig ingericht dat kinderen bij binnenkomst zelfstandig een activiteit kunnen kiezen. Vervolgens kunnen de kinderen zelf naar de juiste zone lopen, waar nodig helpen de begeleiders. De zones zijn ingericht met open kasten en ingedeeld naar de verschillende ontwikkelingsgebieden. Op de BSO is er in totaal plek voor 35 kinderen. Lees verder in stukje dagritme BSO.

4.2 DAGINDELING PER GROEP

4.2.1 BABY'S

Structuur wordt geboden door zoveel mogelijk een vaste dagindeling te bieden, waarbij rekening wordt gehouden met het afwisselen van spel- en rustmomenten. De dagindeling biedt het kind duidelijkheid en houvast. De voorspelbaarheid van het steeds terugkerende patroon vergroot het gevoel van veiligheid, het kind weet waar het aan toe is. De verzorging van de baby's is individueel. Zij hebben een eigen ritme. Belangrijk is hierbij ook de informatie die ouders geven over eet- en slaapgewoontes van hun kind. Op de babygroep zijn continuïteit en veiligheid erg belangrijk. Daarom is er gekozen voor maximaal 2 vaste gezichten.



4.2.2 DREUMESSEN

De hieronder beschreven tijden zijn een richtlijn voor de structuur van de dag. In de praktijk kunnen de tijden verschillen; het is vooral belangrijk om goed naar de kinderen te kijken. Wat heeft een kind nodig, waar is een kind mee bezig? Dit bepaalt de uiteindelijke dagindeling.

7.30 - 9.00 uur: de kinderen worden gebracht en begroet door de begeleidster. De groep is zo ingedeeld dat zij zelfstandig een activiteit kunnen kiezen. Overdracht en informatie-uitwisseling tussen begeleidster en ouder vindt plaats

9.00 - 9.30 uur: aanbod activiteiten binnen. Kinderen kiezen iets uit de kast en werken aan tafel of kiezen een plekje op de grond. De jongste dreumesen krijgen fruit met wat drinken en gaan daarna naar bed.

9.30 - 10.15 uur: Fruit eten en daarna verschenken. Zelfstandigheid van kinderen staat centraal. Kinderen helpen bij het dekken van de tafel en proberen zelf hun glas vol te schenken.

10.15 - 11.15 uur: Buitenspel. Sommige kinderen gaan nu slapen, we laten de kinderen waar nodig hun eigen ritme volgen.

11.15 - 11.30 uur: de kinderen gaan naar binnen, doen zelf hun schoenen uit en hangen hun jassen aan de kapstok.

11.30 - 12.30 uur: brood eten. Hier staat het huiselijke en de zelfstandigheid centraal. Kinderen helpen mee met het dekken van de tafel en ze smeren zelf hun boterham.

12.30 - 15.00 uur: De meeste kinderen gaan nu naar bed. begeleidster gaan om de beurt met pauze. De begeleidster die blijft, is verantwoordelijk voor de slapers en zorgt voor de kinderen die niet naar bed gaan.

15.00 - 15.45 uur: De kinderen komen uit bed, worden verschoond en aangekleed. Gezamenlijk drinkmoment met gezond tussendoortje.

15.45 - 16.45 uur: aanbieden van activiteiten passend bij de

concentratieboek van het kind. Kinderen werken / spelen binnen of buiten.

16.45 - 17.00 uur: luiers verschonen, vast wat opruimen / schoonmaken in onderling overleg.

17.00 - 18.30 uur: gezamenlijk drinkmoment en kinderen worden opgehaald. Overdracht van informatie aan ouders. Daarbij gaat de eerste collega waar mogelijk naar huis en worden baby-, dreumes- en peutergroep mogelijk samengevoegd.

De vaste verschoontijden:

- na het fruit eten
- voor en na iedere keer slapen
- rond half vijf.

Waar nodig wordt er natuurlijk tussendoor verschoond.

4.2.3 DE PEUTERGROEP

De hieronder beschreven tijden zijn een richtlijn voor de structuur van de dag. In de praktijk kunnen tijden verschillen; het is vooral belangrijk om goed naar de kinderen te kijken. Wat hebben de kinderen nodig, waar zijn ze mee bezig. Dit bepaalt de uiteindelijke dagindeling.

7.30 - 9.00 uur: de kinderen worden gebracht en begroet door de begeleider. De groep is zo ingedeeld dat zij zelfstandig een activiteit kunnen kiezen.

9.15-9.45 uur: kring/tafel gesprek en/of aanbieden van prentenboek.

9.45 - 10.30 uur: Fruit eten en daarna plassen / verschonen. Ook hier staat de zelfstandigheid van kinderen centraal. Kinderen snijden zelf hun fruit en helpen bij het dekken van de tafel.

10.30- 11.15 uur: Aanbieden van een activiteit, binnen of buiten. Bij droog weer gaan de kinderen bij voorkeur naar buiten.

11.15 - 11.30 uur: de kinderen gaan naar binnen, doen zelf hun schoenen uit en hangen hun jassen aan de kapstok.

11.30 - 12.30 uur: brood eten. Hier staat het huiselijke en de zelfstandigheid centraal. Kinderen smeren zelf hun boterham en helpen mee met het klaarmaken van de tafel.

12.30 - 13.00 uur: opruimen van de broodmaaltijd en klaarmaken van de bedden. Sommige kinderen gaan naar bed om te slapen op een stretcher in groep. De begeleidster die niet met pauze is, biedt kinderen die niet slapen activiteiten aan passend bij de concentratieboog van het kind in de centrale hal.

15.00- 15.45 uur: De kinderen komen uit bed. Gezamenlijk drinkmoment met een cracker o.i.d.

15.45 - 16.45 uur: aanbieden activiteit, binnen of buiten.

16.45 - 17.00 uur: luiers verschonen en plassen op het toilet, vast wat opruimen / schoonmaken in onderling overleg.

17.00-18.30: gezamenlijk drink moment. Kinderen worden vanaf 17.00 opgehaald, overdracht informatie aan ouders. Daarbij gaat de eerste collega waar mogelijk naar huis en worden baby-, dreumes- en peutergroep mogelijk samengevoegd.



4.2.4 DE PEUTEROCHTENDGROEP

De hieronder beschreven tijden zijn een richtlijn voor de structuur van de dag. In de praktijk kunnen tijden verschillen; het is vooral belangrijk om goed naar de kinderen te kijken. Wat hebben de kinderen nodig, waar zijn ze mee bezig. Dit bepaald de uiteindelijke dagindeling.

08.15 - 09.00 uur: de kinderen worden gebracht en begroet door de begeleiders. De groep is zo ingedeeld dat zij zelfstandig een activiteit kunnen doen.

09.15 - 09.45 uur: kring / tafel gesprek en/ of aanbieden van een prentenboek

09.45- 10.30 uur: fruit eten en daarna plassen / verschonen. Ook hier staat de zelfstandigheid van kinderen centraal. Kinderen snijden zelf hun fruit en helpen bij het dekken van de tafel.

10.30- 11.15 uur: aanbieden van een activiteit.

11.15 - 12.00 uur: buiten spelen.

De Peuterochtendgroep is een voorbereiding op school en kinderen leren dus dingen als zitten in de kring, leren samen spelen, samen delen, naar andere kinderen te luisteren etc. Het inhoudelijke programma van deze groep is afgestemd op het onderwijsprogramma van de basisschool.



4.2.5 BSO

Uw kind wordt om opgehaald van school. Aangekomen bij de buitenschoolse opvang gaat uw kind aan tafel met een vaste groep kinderen en een vaste begeleider (de basisgroep). Hier worden de verhalen van de dag kort doorgenomen onder het genot van een hapje en een drankje. Via deze structuur hopen wij mede bij te dragen aan een gezellig en huiselijk gevoel met een vaste begeleider om er te zijn voor uw kind (eren).

De kinderen gaan om 15.30 uur met hun basisgroep kiezen bij het kiesbord, de begeleider helpt haar eigen basisgroep hierbij. Voor een ieder, en dan ook in het bijzonder voor de jongere kinderen is dit begeleid kiezen vanuit een veilige en vertrouwde situatie.

Na het kiezen gaat uw kind vanaf 15.30 uur deelnemen aan de door hem of haar gekozen activiteit. Rond 16.45 uur zal er door de begeleider drinken klaar gemaakt worden om vervolgens de middag met zijn allen per zone te sluiten. Na het drinken zal er om 17.00 uur vanuit de zone waar uw kind op dat moment is, opnieuw gekozen worden voor een zone waar ze nog een uur kunnen kiezen voor vrij spel. Binnen onze BSO hebben de kinderen ook de keuze mee te gaan op een uitje. Uitjes zullen dagelijks om uiterlijk 17.15 uur terug op locatie zijn.

Vanaf 17.00 uur kunnen de kinderen worden opgehaald. Vanaf dat moment staat er een begeleider in de hal om de ouders te ontvangen en eventuele vragen of onduidelijkheden te beantwoorden. Ook draagt de begeleider er zorg voor dat de hal netjes achtergelaten wordt en dat kinderen die naar huis gaan, hun naamkaartje terughangen op het namenbord. Zo blijft overzichtelijk welke kinderen nog op de BSO zijn en welke kinderen al naar huis zijn.

Wij als organisatie spreken van zones waarin basisgroepen een onderdeel zijn. Kinderen staan centraal en hebben een grote keuzevrijheid. De ene keer zit een begeleider dus met 10 kinderen aan de keukentafel en een ander moment met 5. Het maximale aantal kinderen is aangegeven op de kiesborden. We hebben bewust gekozen voor een bijzondere naam: 'zone'. Dit heeft te maken met onze zienswijze op het kind. Zelfstandigheid en het begeleiden in het zelfstandig keuzes

maken liggen hier aan ten grondslag. Als kind mag je zelf kiezen voor jouw BSO, vind je dat moeilijk dan word je hierin geholpen door een begeleidster. Als deze ziet dat het kind het maken van keuzes moeilijk vindt wordt er geholpen. Kinderen krijgen hierdoor de mogelijkheid hun eigen waarden en normen te gebruiken om hun talenten op een spelende wijze te ontwikkelen.

4.3 KIND-LEIDSTER RATIO

Het Kinderdagverblijf:

Baby groep: 0-1 jaar , maximaal 9 kinderen en 3 begeleidsters

Dreumesgroep: 1-2 ½ jaar, maximaal 11 kinderen en 2 begeleidsters

Peutergroep 2 ½ - 4 jaar, maximaal 16 kinderen en 2 begeleidsters

Bij de overgang van de baby- of dreumesgroep naar de peutergroep kijken wij niet alleen naar kalenderleeftijd, maar ook naar ontwikkelingsleeftijd. Geen kind ontwikkelt zich immers volgens het boekje. Door het open karakter van de indeling van de groepen verloopt de overgang bijna op 'natuurlijke' wijze, wij streven dan ook naar een diffuse scheidingslijn tussen de verschillende groepen. De vaste begeleidster van het kind brengt de ouder op de hoogte van de overgang en maakt afspraken met de ouders over de wenprocedure.

De BSO:

Wij hanteren een hoger kind - leidsterratio dan de tabel in het convenant kwaliteit kinderopvang. Per 10 kinderen is er één begeleidster.

5. OUDERS

Het team van Koningskind hecht veel waarde aan een goed ouder-contact. In het belang van uw kind is afstemming belangrijk en prettig. Wij staan altijd open voor vragen en/of opmerkingen.

5.1 OUDERS EN DE RUIMTE

We creëren ruimtes waarin uw kind zich thuis en veilig voelt en waar hij/zij wordt uitgedaagd. Dit doen wij door materialen en hoeken af te stemmen op de verschillende talenten en ontwikkelingsgebieden van het kind. Wij willen de kinderen die bij ons komen een plek bieden waar zij zichzelf kunnen zijn. Het is daarom belangrijk voor u als ouder om te weten dat, als u Koningskind binnenloopt, u de wereld van het kind binnentreedt.

De dag begint al bij het zelfstandig lopen naar het kinderdagverblijf, het zelfstandig aan kunnen trekken van sloffen etc. Voor de motorische ontwikkeling, de zelfstandigheid en het zelfbewustzijn van het kind, is het belangrijk dat kinderen, die al kunnen lopen, ook lopend binnenkomen en liever niet op de arm. U kunt, eventueel onder het genot van een kop koffie of thee, nog even spelen met uw kind of belangrijke informatie aan de begeleiders kwijt. De rust tijdens het binnenkomen en ophalen vinden wij een belangrijk aspect.

5.2 INFORMATIE EN CONTACT

Tijdens het halen en brengen van de kinderen is er altijd ruimte voor een warme overdracht, waarin de begeleider aan u vertelt hoe de dag is verlopen, en waarin u uw vragen kunt stellen.

Regelmatig houden wij u door nieuwsbrieven en oudermemo's op de hoogte van belangrijke data en andere ontwikkelingen bij Koningskind. Op het bord naast iedere groep kunt u tevens allerlei informatie vinden. Eens per jaar vinden er ontwikkelingsgesprekken plaats; op een rustig moment kunt u de ontwikkeling van uw kind met een van de begeleiders bespreken. Daarnaast kunt u altijd zelf een afspraak maken wanneer hier op een ander moment behoefte aan is. Het is mogelijk om via de website met een code foto's te bekijken

die van de kinderen gemaakt worden tijdens activiteiten bij Koningskind.

5.3 OUDERCOMMISSIE

Betrokkenheid staat centraal bij ons kinderdagverblijf en onze buitenschoolse opvang. Betrokkenheid van ouders is van belang voor een juiste afstemming van het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang met haar naaste omgeving. De belangrijkste taak van de oudercommissie is het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van kinderen en ouders door mee te praten over het beleid van het kinderdagverblijf en de BSO. De oudercommissie fungeert daarbij als aanspreekpunt voor de ouders en voert regelmatig overleg met het hoofd van de locatie. Ook biedt de oudercommissie ondersteuning bij diverse jaarlijkse ouderbijeenkomsten en andere activiteiten van het kinderdagverblijf en de BSO. De oudercommissie heeft een adviserende functie.

De oudercommissie is lid van Belangenvereniging van Ouders in de Kinderopvang (BOINK) Meer info hierover kunt u vinden op www.boink.info. De commissie is samengesteld uit minimaal 3 en maximaal 7 ouders die zo mogelijke alle groepen vertegenwoordigen.

De leden zijn voor een periode van twee jaar benoemd. Wanneer u mee wilt praten over een onderwerp, kunt u contact opnemen met de commissie. De vergaderingen zijn openbaar, dus u kunt gerust aanschuiven. Het mailadres van de oudercommissie is: ockoningskind@yahoo.com

5.4 KLACHTEN EN INSPRAAK

Bij onvrede kunt u contact zoeken met de direct betrokken begeleider. Indien dit niet of onvoldoende tot een oplossing leidt, kunt u zich wenden tot het hoofd van de organisatie.

Er bestaat een mogelijkheid een klacht in te dienen, hiervoor is een formulier beschikbaar. Wilt u uw klacht liever aan een onafhankelijke commissie voorleggen, of hebben de hiervoor genoemde stappen nog geen oplossing geboden, dan heeft u het recht om uw geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

6. BEGELEIDING EN OPLEIDING

De organisatie streeft ernaar om vaste begeleidsters in te zetten. Hiermee wordt er continuïteit gecreëerd en vindt er socialisatie plaats op de groep. De teamleden hebben diverse achtergronden, vanuit de zorgsector tot kunstzinnige vorming. De eerste selectie vindt plaats door middel van de CAO Kinderopvang, waarin alle opleidingen beschreven zijn die in aanmerking komen voor het uitoefenen van het beroep. Verder is iedereen verplicht een VOG te overhandigen (sinds 1 maart 2013 is er een continue screening door Dienst Justis, deze wordt elke dag uitgevoerd) en worden er referenties nagetrokken.

6.1 STAGIAIRES

Door Calabris zijn wij geregistreerd als erkend leerbedrijf. Dit houdt in dat wij stagiaires van verschillende scholen mogen opleiden. De stagiaires werken onder begeleiding van een gediplomeerd pedagogisch medewerker en worden boventallig ingezet op de groep. Er wordt daarbij gekeken naar het niveau van de stagiaire, welke taken zij wel of niet mogen uitvoeren. Stagiaires moeten ook ten alle tijden een VOG kunnen overleggen. Ook worden eventueel referenties nagetrokken.

7. PRAKTISCHE ZAKEN

7.1 VOEDING EN VERZORGING

Voor flesvoeding is het fijn als u zelf de juiste dosering melkpoeder in een melkpoedercontainer meeneemt, de juiste verhouding voeding en water moet ook bij de begeleidster bekend zijn. Zo kunnen wij altijd de juiste hoeveelheid melk geven. Ouders schaffen zelf de flessen aan en zorgen ervoor dat deze zijn voorzien van een naam. Wanneer uw kind speciale voeding nodig heeft, kunt u dit van huis uit meegeven. Luiers en andere verzorgingsproducten, zoals billenzalf en zonnebrandcrème worden door Koningskind verstrekt. Wanneer uw kind speciale (huid)verzorgingsproducten behoeft, kunt u deze in zijn / haar mandje leggen

7.2 KLEDING

Kinderen spelen dagelijks buiten, het is prettig dat uw kind kleding draagt die tegen een stootje kan en vies mag worden. Wilt u kleding voorzien van naam? Via de website www.goedgemerkt.com zijn mooie, hoogwaardige naamlabels te bestellen. Het is de bedoeling dat de kinderen op de groep op sloffen of anti slip kousen lopen. Als uw kind bezig is met zindelijk worden, adviseren wij u om uw kind geen rompertje maar een hemd en een onderbroek over de luier aan te doen. Dit bevordert het zindelijk worden doordat ze het zelf uit kunnen trekken. Ook wij zullen er rekening mee houden en uw kind vaker naar het toilet laten gaan. Het is prettig wanneer u in deze periode extra reservekleding voor uw kind meegeeft.



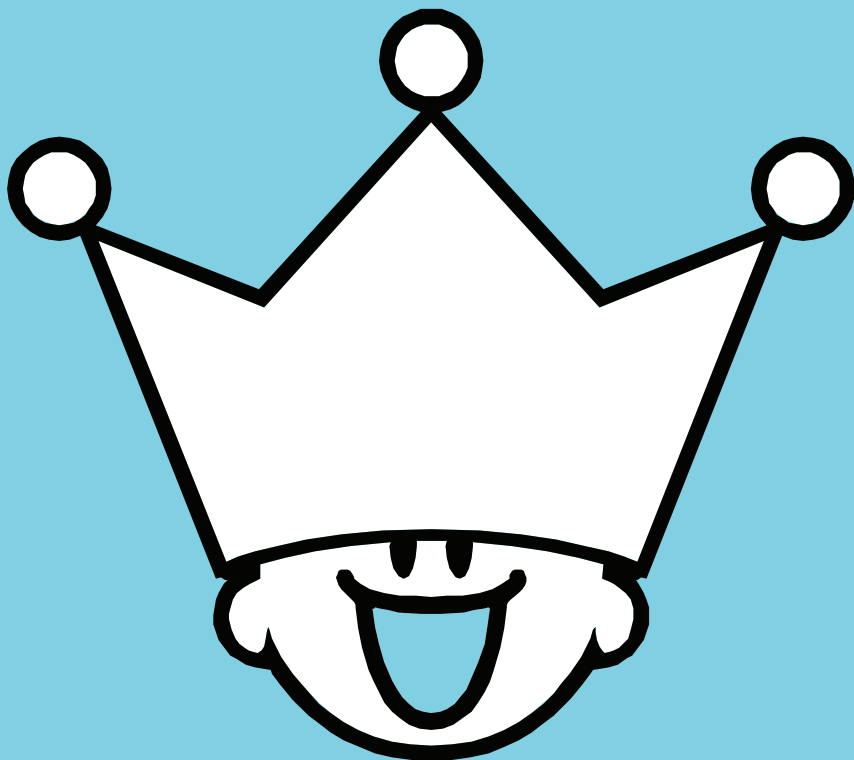
7.3 SLAPEN

De kinderen slapen in een slaapzakje, wilt u deze meegeven? De kinderen mogen natuurlijk hun favoriete knuffel van thuis meebrengen, dit geldt ook voor het gebruik van een speen. Voor verdere informatie rondom slapen verwijzen wij u naar het protocol veilig slapen, ter inzage bij de hoofdbegeleidster.

7.4 TRAKTATIES

Verjaardagen van kinderen worden op de groep gevierd. De jarige job krijgt een feestmuts en hij of zij wordt toegezongen. Uiteraard is er een cadeautje voor de jarige en mag de jarige trakteren. Wij verzoeken u de traktatie zo gezond mogelijk te houden. In overleg met de begeleidsters wordt een dag gekozen om de verjaardag te vieren. Neem gerust een camera of foto toestel mee, zodat de begeleidster de speciale gebeurtenis voor u kan vastleggen

Jij bent welkom!
www.koningskind.nl



Koningskind[®] Kinderopvang

Sprengenpark

Henri Dunantlaan 6

7312 BE Apeldoorn

Telefoonnummer: 055-7370108

E-mail: danielle@koningskind.nl